

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный Директор
ООО МКК «Центрофинанс - Север»
Д.Н. Старшов
« 01 » _____ 2019г.



Положение ООО МКК «Центрофинанс - Север»
о дистанционном обслуживании

Северодвинск
2019г.

ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в тех значениях, которые определены в законодательстве, если иное не указано в настоящем Положении.

Организация — ООО МКК «Центрофинанс - Север».

Клиент — физическое лицо, обратившееся к Организации за получением услуг.

Электронный документ — документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

Сайт — официальный сайт Организации в сети Интернет, размещенный по адресу: lovizaim.ru, администратором которого является Организация.

Личный кабинет — раздел Сайта, доступный исключительно Клиенту после осуществления регистрации на Сайте путем ввода аутентификационных данных, выбранных Клиентом самостоятельно или предоставленных ему Организацией.

Мобильный телефон — абонентское устройство подвижной радиотелефонной связи (мобильной связи).

Контактный телефонный номер Клиента — телефонный номер, выделенный Клиенту оператором сотовой связи и указанный им при регистрации на Сайте, посредством которого осуществляется связь Организации с Клиентом.

Контактный телефонный номер Организации — телефонный номер, выделенный Организации, посредством которого между Организацией и Клиентом осуществляется связь, а именно номер: 8-800-222-94-24.

СМС-код — уникальный символьный код, являющийся ключом простой электронной подписи, формируемый программно-аппаратным комплексом Организации, направляемый на Контактный телефонный номер Клиента, включаемый в электронный документ посредством ввода такого кода Клиентом и подтверждающий подписание Клиентом соответствующего документа.

АСП — аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании АСП и законодательства Российской Федерации.

Проверочный код — предоставляемый Организацией Клиенту, посредством отправки на электронную почту Клиента, уникальный конфиденциальный символьный код. Проверочный код необходим для подтверждения электронной почты и восстановления пароля от личного кабинета.

Пароль — идентификатор Клиента, используемый для идентификации/аутентификации Клиента. Пароль представляет собой последовательность символов и используется многократно.

Логин — идентификатор Клиента в Инфраструктуре Организации. Логин является адрес электронной почты, принадлежащий Клиенту и указанный им при регистрации на сайте компании.

Аутентификация — процедура проверки соответствия Клиента предъявленному им идентификатору при использовании Клиентом Инфраструктуры Организации.

Инфраструктура — электронная система Организации, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие между Организацией и Клиентом, создание, отправление и получение документов, генерирование паролей, СМС-кодов и ключей Электронной подписи Клиента, идентификацию и аутентификацию Клиента.

Онлайн-сервис — программно-технический комплекс ООО МКК «Центрофинанс - Север», обеспечивающий предоставление Онлайн-сервисов с использованием Инфраструктуры Организации.

Генератор паролей — беспроводное устройство, предназначенное для формирования паролей и СМС-кода для Клиента.

Опубликование информации — размещение Организацией информации на Сайте Организации, обеспечивающее возможность ознакомления с этой информацией Клиентов.

ГЛАВА 2. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Предоставление Организацией Онлайн-сервисов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Доступ Клиента к Онлайн-сервисам осуществляется при условии идентификации Клиента системой идентификации и аутентификации Инфраструктуры Организации, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие между Организацией и Клиентом, а также регистрации Клиента в Инфраструктуре Организации.

3. Для регистрации Клиента в Инфраструктуре Организации Клиент обязан заполнить заявление по форме, размещенной на Сайте Организации, с указанием перечисленных в нем данных.

4. Регистрация Клиента в Инфраструктуре Организации и на сайте Организации производится после подтверждения электронной почты Клиента путем введения Проверочного кода, направленного с помощью средств Инфраструктуры Организации на электронную почту Клиента.

5. Регистрация Клиента в Инфраструктуре Организации и на сайте Организации производится после подтверждения Контактного телефонного номера Клиента путем введения СМС-кода, направленного с помощью средств Инфраструктуры Организации на Контактный телефон Клиента.

6. Логином доступа к Онлайн-сервисам является адрес электронной почты, принадлежащий Клиенту и указанный им при регистрации на сайте компании.

7. Запрещается регистрироваться одному и тому же пользователю несколько раз под разными именами (учетными записями).

8. Администратор может помочь при регистрации на сайте в случае возникновения трудностей (проблем), но не обязан решать проблемы, возникшие при регистрации.

9. При регистрации на сайте Организации Клиент получает временный Пароль, который направляется Клиенту в виде СМС-кода на Контактный телефонный номер Клиента.

10. Временный Пароль подлежит использованию Клиентом для первого входа в личный кабинет на Сайте Организации и должен быть изменен Клиентом самостоятельно в настройках аккаунта на Сайте Организации.

11. Клиент обязуется обеспечить хранение информации о Пароле способом, делающим Пароль недоступным третьим лицам, а также немедленно уведомлять Организацию в случае компрометации пароля.

12. Клиент не вправе сообщать Пароль сотрудникам Организации по телефону, электронной почте или иным способом. Использование Пароля допускается только при работе с Онлайн-сервисом без участия сотрудников Организации.

13. В случае утраты пароля, Клиент может самостоятельно его изменить, воспользовавшись соответствующей формой на Сайте Организации. Проверочный код для изменения пароля будет отправлен на электронную почту, указанную Клиентом при регистрации.

14. Гражданско-правовую ответственность за негативные последствия, наступившие в результате несоблюдения Клиентом обязанностей, установленных настоящим Положением, несет Клиент.

15. В случае изменения номера мобильного телефона, на который Организация направляет СМС-коды, Клиент должен самостоятельно его изменить и пройти процедуру подтверждения в настройках аккаунта на Сайте Организации.

16. В случае утери мобильного телефона с Контактным телефонным номером, Клиент обязан незамедлительно заблокировать SIM-карту и приостановить получение Онлайн-сервисов на Сайте.

17. Порядок создания, использования и проверки АСП в документах, переданных с использованием Онлайн-сервисов, устанавливается заключенным между Клиентом и Организацией Соглашением об использовании АСП.

18. Организация вправе вводить ограничения на использование Клиентом доступа к Онлайн-сервисам Организации в том числе, но не исключительно, в следующих случаях:

- при наличии у Организации оснований полагать, что от имени Клиента возможна попытка несанкционированного доступа или совершения противоправных действий, либо Клиент не предоставил необходимых сведений и/или документов;

- если в отношении Клиента введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

При этом Организация обязана уведомить Клиента о наличии таких ограничений не позднее дня их введения.

19. Клиент вправе приостановить доступ к Онлайн-сервисам, поставив в известность Организацию путем отправки электронного сообщения на адрес электронной почты support@lovizaim.ru

20. Возобновление обслуживания Клиента с использованием Онлайн-сервисов производится Организацией в течении трех дней после представления Клиентом соответствующего заявления на электронную почту support@lovizaim.ru

21. Исключительное право на содержание (контент) Сайта принадлежит Организации. Любое копирование и использование материалов Сайта не в целях заключения договора (соглашения) с Организацией запрещено.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация не несет ответственность за:

- несанкционированный доступ третьих лиц к мобильному телефону клиента;
- убытки, возникшие у клиента в результате несоблюдения «Рекомендации по защите информации от воздействия программных кодов, приводящих к нарушению штатного функционирования средства вычислительной техники, в целях противодействия незаконным финансовым операциям»

2. Клиенту рекомендуется знакомиться с информацией, публикуемой Организацией на Сайте.

3. Организация:

- гарантирует тайну сведений об операциях своих клиентов в соответствии с законодательством РФ. Организация предоставляет указанные сведения третьим лицам, но только в случаях, предусмотренных законодательством России;
- обязана принять меры организационного и технического характера для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием клиентом онлайн-сервисов.

4. В случае если иное не предусмотрено законодательством России, Положением, иным соглашением между Организацией и клиентом, Организация обязуется предоставить клиенту возможность получения бумажных, либо электронных документов, в том числе в виде электронного изображения, подтверждающих совершение операций по поручению клиента. Способы передачи указанных документов устанавливаются Организацией.

5. Организация не несет ответственности:

- за повторную и/или ошибочную оплату по договору потребительского микрозайма Клиентом;
- в случае если информация, связанная с использованием клиентом онлайн-сервисов, станет известной третьим лицам во время использования клиентом каналов связи, находящихся вне зоны ответственности Организации;
- за полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, вытекающих из Положения, если такое неисполнение вызвано решениями высших органов законодательной и/или исполнительной власти РФ, а также Банка России, которые делают невозможным для Организации выполнение своих обязательств;
- за сбои в работе почты, интернета, сетей связи, возникшие по не зависящим от Организации причинам, и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение клиентом уведомлений Организации;
- если информация об изменении Положения, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Положением, не была получена, и/или изучена, и/или правильно понята Клиентом.

6. Организация освобождается от ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, технические сбои в электронных системах), а также в иных ситуациях, находящихся вне сферы контроля Организации, повлекших

за собой невыполнение Организацией условий соглашений между Организацией и клиентом и/или Правил предоставления микрозаймов, иных обязательств перед Клиентом.

ГЛАВА 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ, УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ.

1. Положение является публичным предложением (офертой) Организации заключить договор присоединения на определенных в нем условиях. Принимая настоящее Положение, регистрируясь на сайте Организации клиент подтверждает, что ознакомлен с текстом и принимает условия следующих документов, опубликованных на сайте Организации:

- настоящее Положение;
- Правила предоставления потребительских микрозаймов;
- Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительских микрозаймов;
- Общие условия договора потребительского микрозайма
- Справочник видов потребительских микрозаймов;
- Политика конфиденциальности сайта;
- Политика в отношении обработки и защиты персональных данных;
- Рекомендации по защите информации;
- Базовый стандарт защиты и интересов получателей финансовых услуг

Перечисленные документы Клиенту понятны и дальнейшего разъяснения не требуются.

2. Споры, возникающие в связи с исполнением договора потребительского микрозайма, стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с индивидуальными условиями потребительского микрозайма, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения условий настоящего Положения вступают в силу после их публикации на сайте.

4. Организация доводит до сведения клиентов настоящее Положение размещением на сайте Организации по адресу lovizaim.ru/politics.shtml

ГЛАВА 5. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Предоставляя свои персональные данные, клиент даёт согласие на обработку, хранение и использование своих персональных данных на основании ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, указанных в п. 4.1 Политики в отношении обработки и защиты персональных данных.

Под персональными данными подразумевается любая информация личного характера, позволяющая установить личность клиента, такая как:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- адрес регистрации;
- паспортные данные;
- номер СНИЛС;
- место работы и должность;

Персональные данные Клиента хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

Организация вправе передавать персональные данные субъекта персональных данных следующим лицам, включая, но не ограничиваясь:

- по запросам уполномоченных органов РФ только по основаниям и в порядке, установленным законодательством России;
- любым бюро кредитных историй;
- Российским операторам мобильной связи;
- микрофинансовым организациям, являющихся партнерам Организации;
- иным организациям если передача персональных данных клиента указанным лицам обусловлена целями, предусмотренными в п. 4 Политики в отношении обработки и защиты персональных данных.